

РЕШЕНИЕ № 41

единственного участника

Товарищества с ограниченной ответственностью «Астана Тазалық»

г. Астана

« 01 » августа 2023 года

Единственный участник Товарищества с ограниченной ответственностью «Астана Тазалық» ГУ «Управление топливно-энергетического комплекса и коммунального хозяйства города Астаны»

принимаю РЕШЕНИЕ:

1. Утвердить ТОО «Астана Тазалық» (далее - Товарищество) «Порядок осуществления предварительного квалификационного отбора субподрядных организаций ТОО «Астана Тазалық» для совместного участия в конкурсах государственных закупок».
2. Товариществу принять меры к строгому соблюдению утвержденного «Порядка осуществления предварительного квалификационного отбора субподрядных организаций ТОО «Астана Тазалық» для совместного участия в конкурсах государственных закупок».
3. Контроль за исполнением настоящего решения оставляю за собой.

**Руководитель
ГУ «Управление топливно-
энергетического комплекса и
коммунального хозяйства города
Астаны»**

Узаков М.А.



**Порядок
осуществления предварительного квалификационного отбора
субподрядных организаций ТОО «Астана Тазалық»
для совместного участия в конкурсах государственных закупок**

1. Общие положения

1. Настоящий Порядок осуществления предварительного квалификационного отбора субподрядных организаций ТОО «Астана Тазалық» для совместного участия в конкурсах государственных закупок (далее – Порядок) разработан в соответствии с Законом Республики Казахстан «О государственных закупках», Правилами осуществления государственных закупок в Республике Казахстан, Уставом ТОО «Астана Тазалық» (далее - Товарищество).

2. Понятия, используемые в настоящем порядке, применяются в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан о государственных закупках и иным действующим законодательством Республики Казахстан.

3. Порядок применяется с целью снижения коррупционных рисков при выборе субподрядных организаций.

**2. Организация и проведение квалификационного
отбора субподрядных организаций**

4. Приказом руководителя Товарищества создается Комиссия на постоянной основе по проведению квалификационного отбора субподрядных организаций для участия в Конкурсе в количестве не менее 5 человек (далее – Комиссия), определяется председатель и секретарь Комиссии.

5. Комиссия осуществляет следующие функции:

1) определяет объем работ в % и денежном выражении от стоимости работ объявленного конкурса которые Товарищество намерено передать для выполнения субподрядным организациям с разделением на лоты;

2) определяет квалификационные требования для субподрядных организаций исходя из квалификационных требований и технической спецификации объявленного конкурса и производственной необходимости Товарищества;

3) утверждает текст Объявления на казахском и русском языках о проведении квалификационного отбора субподрядных организаций ТОО «Астана Тазалық» для совместной деятельности в государственных закупках (далее – Объявление);

4) вскрывает заявки на участие в квалификационном отборе;

5) осуществляет квалификационный отбор субподрядных организаций и составляет реестр субподрядных организаций для участия в Конкурсе.

6. Решения комиссии оформляются протоколом, подписываются всеми членами комиссии и опубликовываются на веб-сайте Товарищества (социальные сети Товарищества).

7. Секретарь Комиссии в течении одного рабочего дня со дня утверждения Объявления размещает на веб-сайте Товарищества текст Объявления.

8. Проект Объявления должен быть составлен в соответствии с Приложением 1 к настоящему Порядку.

9. Решение Комиссии принимается голосованием и считается принятым, если за него подано большинство голосов от общего количества членов Комиссии. В случае равенства голосов, принятым считается решение, за которое проголосовал председатель Комиссии.

10. В случае несогласия с решением Комиссии любой член данной Комиссии представляет особое мнение.

11. В случае отсутствия подписи какого-либо члена Комиссии в соответствующих протоколах секретарем Комиссии указывается в протоколе информация, содержащая причину отсутствия подписи.

12. Срок представления потенциальными субподрядными организациями заявок на участие в квалификационном отборе составляет не менее трех рабочих дней со дня размещения Объявления на веб-сайте Товарищества.

13. Товарищество до истечения срока представления потенциальными субподрядными организациями заявок на участие в квалификационном отборе может по собственной инициативе внести изменения в Объявление. В таких случаях срок окончательной даты представления потенциальными субподрядными организациями заявок на участие в квалификационном отборе продлевается на 3 календарных дня.

3. Проведение квалификационного отбора.

14. Потенциальные субподрядные организации в срок, указанный в Объявлении предоставляют заявку (конкурсная заявка должна быть прошита, пронумерована и заверена подписью и печатью) на участие в квалификационном отборе с приложением сведений о квалификации потенциальной субподрядной организацией согласно Приложению 2 к настоящему Порядку, а также документов, указанных в объявлении.

15. Заявка является формой выражения согласия потенциального поставщика, на получение сведений о нем, подтверждающих соответствие квалификационным требованиям, установленным в Объявлении.

16. Секретарь Комиссии регистрирует заявки в журнале регистрации с указанием даты и времени подачи заявки.

17. Комиссия:

- 1) вскрывает заявки;
- 2) рассматривает заявки на предмет полноты и надлежащего оформления документов;
- 3) определяет потенциальные субподрядные организации, представившие неполный перечень документов и (или) представивших ненадлежащим образом оформленные документы;
- 4) определяет потенциальных поставщиков, которые соответствуют предъявляемым квалификационным требованиям, и принимает решение о включении их в Реестр квалифицированных субподрядных организаций (далее – Реестр).

18. Комиссия рассматривает представленные заявки и отбирает заявки, соответствующие квалификационным требованиям, указанным в объявлении по лотам. В случае если количество заявок, соответствующих квалификационным требованиям, указанным в объявлении на определенный лот более одной, предпочтение отдается той организации, которая ранее подала и зарегистрировала заявку.

19. На основании заседания комиссии составляется протокол вскрытия и рассмотрения заявок согласно Приложению 3 к настоящему Порядку и Реестр квалифицированных субподрядных организаций согласно Приложению 4 к настоящему Порядку, где указываются наименования и реквизиты субподрядных организаций, которые прошли квалификационный отбор. Протокол подписывается председателем, секретарем и всеми членами Комиссии. Решение комиссии публикуется на веб-сайте Товарищества. В случае если потенциальная субподрядная организация не включена в Реестр квалифицированных субподрядных организаций, то в протоколе квалификационного отбора отражаются конкретные причины и обоснования отклонения его заявки.

20. Решение Комиссии о включении (не включении) в Реестр квалифицированных субподрядных организации может быть обжаловано единственному участнику Товарищества или в судебные органы в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан.

21. Товарищество при участии в Конкурсе размещает в своей конкурсной заявке на веб-портале государственных закупок сведения о квалификации субподрядных организации включенных в Реестр квалифицированных поставщиков, указывает данные в сведения о субподрядчиках.

**Объявление
о проведении предварительного квалификационного
отбора субподрядных организаций ТОО «Астана Тазалык»
для совместного участия в конкурсах государственных закупок.**

Товарищество с ограниченной ответственностью «Астана Тазалык», почтовый адрес: 010000, г. Астана, район «Байқоңыр», проспект Әл-Фараби, здание 49/2, электронный адрес: astana_tazalyk@mail.ru, объявляет о проведении предварительного квалификационного отбора субподрядных организаций ТОО «Астана Тазалык» для совместного участия в государственных закупках.

Квалификационные требования

Потенциальный субподрядчик в подтверждение квалификационных требований должен предоставить следующие документы: _____.

Заявки на участие в квалификационном отборе, запечатанные в конверты, представляются (направляются) потенциальными субподрядными организациями в ТОО «Астана Тазалык», почтовый адрес: 010000, г. Астана, район «Байқоңыр», проспект Әл-Фараби, здание 49/2.

Окончательный срок представления заявок на участие в конкурсе до ____ часов ____ минут ____ 20 ____ года. Конверты с заявками на участие в квалификационном отборе будут вскрываться и рассматриваться в ____ часов ____ минут ____ 20 ____ года по следующему адресу: 010000 ТОО «Астана Тазалык», г. Астана, район «Байқоңыр», проспект Әл – Фараби, здание 49/2, комната отдыха ТОО «Астана Тазалык» - бокс № 8.

Дополнительную информацию и справку можно получить по телефону: + 7 (7172) 54-60-78 вн. _____.

Секретарь комиссии _____, тел.: + 7 (7172) 54-60-78 вн. _____.
(ФИО)

Приложение 2
к Порядку осуществления предварительного
квалификационного отбора субподрядных
организаций

Сведения о квалификации

(заполняется потенциальной субподрядной организацией при участии в квалификационном отборе)

Наименование потенциальной субподрядной организации, БИН, ИИН

1. Объем выполненных потенциальной субподрядной организацией работ (аналогичных, схожих), в течение последних десяти лет, с приложением копий подтверждающих документов (заполняется в случае наличия).

Наименование работы	Место выполнения работы (место нахождения объекта)	Наименование заказчика	Год, месяц завершения работ	Наименование, дата и номер подтверждающего документа	Стоимость договора, тенге

2. Потенциальная субподрядная организации указывает сведения о наличии оборудования (механизмов, машин), либо аналогичного (дополнительного) оборудования (механизмов, машин), необходимого для выполнения работ с приложением копий подтверждающих документов.

№	Наименование оборудования (механизмов, машин)	Количество имеющихся единиц	Состояние (новое, хорошее, плохое)	Собственное (приложить документы, подтверждающие право собственности), арендованное (у кого и приложить подтверждающие право собственности арендодателя)	Наименование, дата и номер подтверждающего документа

3. Сведения о трудовых ресурсах, с приложением копий подтверждающих документов.

№	Ф. И. О. работников (при наличии) приложить копию удостоверения личности	Должность	Гражданство	Квалификация по документу об образовании (приложить копию документа об образовании)
1				
2				

Подпись руководителя, печать _____

Приложение 3
к Порядку осуществления предварительного
квалификационного отбора субподрядных
организаций

Протокол вскрытия и рассмотрения заявок (номер, дата)

Период принятия заявок с _____ по _____

Состав Комиссии:

№	Ф. И. О.	Должность в организации	Роль в комиссии

Заявки представлены следующими потенциальными поставщиками:

№	Наименование субподрядной организации	БИН (ИИН)/ИНН/ УНП	Реквизиты	Дата и время представления заявки

Информация о наличии (отсутствии) документов, предоставляемых потенциальным поставщиком в подтверждение его соответствия квалификационным требованиям Объявления:

№	Наименование субподрядной организации	БИН (ИИН)/ИНН/ УНП	Наименование документа	Признак наличия

Результаты голосования членов Комиссии:

№	Наименование потенциальной субподрядной организации	БИН (ИИН)/ИНН/УНП	ФИО, должность, роль в Комиссии	Решение члена Комиссии	Подробное описание причин не соответствия квалификационным требованиям	Подпись члена комиссии

Комиссия по результатам рассмотрения заявок РЕШИЛА включить в реестр квалифицированных субподрядных организаций:

№	Наименование субподрядной организации	БИН (ИИН)/ИНН/ УНП	Решение Комиссии

Подписи:

Председатель Комиссии

Секретарь Комиссии

Члены Комиссии

Приложение 4
к Порядку осуществления предварительного
квалификационного отбора субподрядных
организаций

Реестр квалифицированных субподрядных организаций

Наименование субподрядной организации	БИН, ИИН (ИНН, СНИЛС – для РФ, УНП – для РБ)	Адрес, телефон	Наличие техники, оборудования	Наличие специалистов
1	2	3	4	5

Продолжение таблицы

Наличие рабочих	Наличие водителей	Наличие опыта работы	Дата и время подачи заявки	Прочие
6	7	8	9	10

ДОГОВОР СУБПОДРЯДА

г. Астана

«__» _____ 2023 года

ТОО «Астана Тазалык», именуемое в дальнейшем «**Подрядчик**», в лице генерального директора **Жусупова Армана Амантаевича**, действующего на основании Устава, с одной стороны, и **ТОО «__»**, именуемый в дальнейшем «**Субподрядчик**», в лице ФИО, действующего на (основание), с другой стороны, далее совместно и по отдельности именуемые «**Стороны/Сторона**», на основании заключенного Договора о государственных закупках работ, не связанных со строительством № ____ от «__» _____ 2023г., с _____ (далее **Заказчик**) пришли к соглашению о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. В соответствии с настоящим Договором. Субподрядчик обязуется по заданию Подрядчика выполнить Работы (далее-Работа): в соответствии с Приложением 1 к Договору, являющимся неотъемлемой частью настоящего договора, а Подрядчик обязуется принять и оплатить выполненные Субподрядчиком Работы, в соответствии с условиями настоящего Договора.

1.2. Выполнение Субподрядчиком Работ надлежащего качества подтверждается ежемесячными Актами приемки выполненных Работ, которые подписываются уполномоченными представителями обеих Сторон.

1.3. Перечисленные ниже документы и условия, оговоренные в них, образуют Договор и считаются его неотъемлемой частью, а именно:

- настоящий Договор;
- техническая спецификация (Приложение 1);
- обоснование цены.

2. Цена договора и условия оплаты

2.1. Общая сумма настоящего договора составляет.

2.2. Стоимость Работ, которые должен выполнить Субподрядчик не могут быть изменены Субподрядчиком в одностороннем порядке в сторону увеличения.

2.3. Генподрядчик оставляет за собой право в одностороннем порядке уменьшить или увеличить объемы работ и сумму договора, но не более 50% от суммы основного договора.

3. Порядок начала работ и сроки выполнения работ

3.1. Подрядчик, получивший сообщение от Субподрядчика о готовности к сдаче результата выполненных по настоящему Договору Работ, обязан немедленно приступить к их приемке в течение 3 (трех) рабочих дней.

3.2. Подрядчик обязан в срок не позже 5 (пяти) рабочих дней со дня получения подписанного Субподрядчиком Акта выполненных работ, подписать его со своей стороны и направить подписанный им экземпляр Акта выполненных работ Субподрядчику или предоставить Субподрядчику письменный мотивированный отказ от приемки Работ.

Мотивированные возражения, изложенные в письменном отказе Подрядчика от подписания Акта выполненных работ, должны содержать четкий перечень несоответствий выполненных Работ и/или результатов их оказания условиям настоящего Договора.

Субподрядчик обязуется внести согласованные Сторонами изменения в результат Работ и/или устранить недостатки работ в течение 7 (семи) рабочих дней или в иной согласованный с Подрядчиком срок.

В этом случае, после устранения недостатков, Субподрядчик повторно направляет Подрядчику Акт выполненных работ, который Подрядчик обязан подписать в течение 5 (пяти) рабочих дней и направить подписанный экземпляр Субподрядчику.

Работы по настоящему Договору могут быть выполнены Субподрядчиком досрочно. Срок выполнения Работ в целом или срок выполнения их отдельного этапа увеличивается соразмерно сроку, который необходим для реализации замечаний Подрядчика.

3.7. Приемка Работ производится ответственными специалистами Подрядчика.

3.8. Работы считаются принятыми, если Акты выполненных работ подписаны представителями Субподрядчика и Подрядчиком, а также скреплены соответствующими печатями Сторон.

3.9. Срок завершения договора:

4. Порядок и условия расчетов

4.1. Стороны устанавливают следующий порядок расчета: Подрядчик осуществляет оплату по факту выполнения Работ, после подписания актов выполненных Работ.

Платежи по настоящему договору производятся Подрядчиком по мере поступления денежных средств по данному объекту на счет Подрядчика от Заказчика, но не позднее 30 (тридцати) рабочих дней.

Необходимые документы, предшествующие оплате: электронная счет-фактура с описанием, указанием общей суммы выполненных работ, представленная Субподрядчиком/ Подрядчику, акт приемки выполненных Работ.

4.2. Денежные расчеты между Сторонами осуществляются в безналичной форме путем перечисления денежных средств на расчетный счет Субподрядчика.

- 4.3. Оплата Работ по объекту в целом производится от выполненных работ, поручаемых Субподрядчику.
4.4. Объем выполняемых работ оговорен в Приложении 1 к Договору.

5. Обязательства сторон

5.1. Обязательства Субподрядчика:

- 5.1.1. Выполнить Работы качественно, в срок и с соблюдением всех условий настоящего Договора, и сдать выполненные Работы Подрядчику.
5.1.2. Осуществлять производство Работ в строгом соответствии с требованиями технической спецификации, договором. Любые изменения допускаются только с согласия Подрядчика, выраженного в письменной форме.
5.1.3. Использовать для выполнения своих обязательств по Договору квалифицированную рабочую силу, которая является необходимой для качественного и своевременного выполнения Работ, а также привлекать специалистов, квалификация, опыт и компетенция которых позволят осуществлять надлежащее руководство за выполняемыми Работами. Размещение персонала Субподрядчика и иных лиц, которые заняты выполнением Работ на Объекте, включая их доставку к месту Работы на протяжении всего срока действия договора, и все расходы, связанные с этим, является обязанностью Субподрядчика.
5.1.4. Нести ответственность за обеспечение техники безопасности всех выполняемых им Работ.
5.1.5. Назначить ответственных за производство Работ на Объектах из числа своего персонала на период выполнения Работ.
5.1.6. Осуществлять уборку и надлежащее содержание объектов в части производимых им Работ.
5.1.7. Субподрядчик обязан обеспечить защиту выполненных Работ, оборудования, ресурсов и прочих материалов, связанных с Работами от всех видов ущерба, повреждения, уничтожения, связанных с дождем, морозом, пожаром, кражами и прочими причинами.
5.1.8. Субподрядчик не должен передавать кому-либо обязательства по настоящему договору.
5.1.9. Субподрядчик обязуется предоставить Подрядчику необходимые исполнительные документации.
5.1.10. Исполнить другие обязательства, выполнение которых возложено на него договором, технической спецификацией и законодательством Республики Казахстан.
5.1.11. Доставку своих работников к месту выполнения Работ и обратно по окончании рабочего дня Субподрядчик осуществляет собственным транспортом.

5.2. Обязательства Подрядчика:

- 5.2.1. Подрядчик и представители Заказчика могут проводить технический контроль выполняемых Работ для подтверждения их соответствия требованиям, указанные в технической спецификации (Приложение 1 к Договору).
5.2.2. Производить оплату выполненных Субподрядчиком Работ в соответствии с Договором.
5.2.3. При обнаружении отступлений от условий настоящего Договора, ухудшающих результат Работы и/или иных недостатков в Работе сообщить об этом Субподрядчику.
5.2.4. Выполнить в полном объеме все свои обязательства, предусмотренные настоящим Договором.

6. Устранение обнаруженных дефектов

- 6.1. Подрядчик письменно уведомляет Субподрядчика о любых обнаруженных дефектах. Согласование срока устранения дефектов оформляется двусторонним актом. В случае обнаружения недостатков Субподрядчик обязан без увеличения Цены Договора в согласованный с Подрядчиком срок устранить дефекты.
6.2. Все расходы, связанные с таким устранением дефектов другими лицами, должны оплачиваться Субподрядчиком по счетам Подрядчика, а в случае их неоплаты расходы возмещаются путем удержания Подрядчиком соответствующих сумм из очередных платежей, причитающихся Субподрядчику.

7. Гарантии

- 7.1 Субподрядчик гарантирует Подрядчику, что результаты выполнения работ по Договору будут соответствовать техническим спецификациям, что Работы будут выполнены без дефектов, снижающих их качество до уровня, не соответствующего требованиям технической спецификации. Работы, не соответствующие этим требованиям, в том числе содержащие недостаточно обоснованные и несанкционированные изменения признаются дефектными. По требованию Подрядчика предоставляет документы, удостоверяющие соответствие качества результатов выполнения работ техническим спецификациям.
7.2 Субподрядчик предоставляет гарантию Подрядчику на выполненные работы.
7.3 Субподрядчик обеспечивает защиту выполненных Работ и всех материалов, оборудования, ресурсов и прочих позиций, связанных с Работами (при их наличии), от всех видов ущерба, повреждения, уничтожения, связанных с климатическими осадками, наводнением, морозом, пожаром, кражами и прочими причинами.

8. Ответственность сторон

- 8.1. За нарушение сроков окончания Работ Субподрядчик обязан уплатить Подрядчику штраф в размере 0,1 (ноль целая одна десятая) процентов от суммы договора за каждый календарный день просрочки, но не более 10 (десяти) процентов от общей суммы Договора.
8.2. Если материалы и/или выполненные Субподрядчиком Работы, не будут соответствовать требованиям по качеству, определенным в настоящем Договоре и/или Субподрядчик не устранит дефекты и недостатки в пределах сроков, установленных Подрядчиком, Субподрядчик возмещает Подрядчику причиненные ущерб и убытки, которые понес Подрядчик в связи с нарушением Субподрядчиком своих обязательств.
8.3. За нарушение Субподрядчиком гарантийных обязательств, он уплачивает Подрядчику неустойку в размере 0,1 % от стоимости Договора, за каждый день просрочки.
8.4. Подрядчик вправе при расчетах с Субподрядчиком удерживать суммы неустойки (пеня и штраф), предусмотренные Сторонами в соответствии с настоящим Договором, а также убытки, предусмотренные настоящим Договором и законодательством Республики Казахстан, из сумм, подлежащих оплате Субподрядчику за выполненные

Работы, при условии предоставления Субподрядчику всех документов (претензии, акты, справки о выявленных дефектах и недостатках), подтверждающих обоснованность и размер неустойки (пени и штрафа) и убытков.

8.5. Уплата штрафных санкций не освобождает Стороны от выполнения обязательств по Договору. Каждая сторона несет ответственность за убытки, причиненные нарушением его обязательств по договору.

9. Обстоятельства непреодолимой силы

9.1. Обстоятельствами непреодолимой силы являются наступившие обстоятельства, находящиеся за пределами контроля и влияния сторон и делающие невозможным выполнение ими своих обязательств по договору. К таким обстоятельствам, но, не ограничиваясь ими, относятся: война, военные действия (независимо от того, объявлена ли война), вторжение иностранных противников, восстание, революция, саботаж, военный переворот или узурпация власти, или гражданская война;

-ионизирующее излучение или радиоактивное заражение от ядерного топлива или ядерных отходов, образовавшихся вследствие использования ядерного топлива или других опасных свойств, какой бы то не было взрывоопасной ядерной установки или ее компонентов;

ударные волны, вызванные самолетами или другими воздушными судами, летящими на звуковых или сверхзвуковых скоростях;

бунт или беспорядки, если только они не ограничиваются исключительно персоналом Подрядчика или происходят в связи с выполнением Работ;

- любое проявление природных стихий или других обстоятельств, которые находятся вне контроля любой из сторон, и которые Стороны не имели разумной возможности предвидеть;

9.2. Сторона, для которой создалась невозможность исполнения своих обязательств по договору в связи с наступлением вышеперечисленных обстоятельств, обязана не позднее трех календарных дней с момента их наступления известить в письменной форме другую сторону.

9.3. Указанное извещение должно содержать данные о начале и характере обстоятельств, а также их возможных сроках и последствиях применительно к дальнейшему выполнению договора.

9.4. Обстоятельства, освобождающие одну или обе стороны от ответственности по договору, должны быть удостоверены компетентным государственным органом РК.

9.5. Если такие обстоятельства или их последствия, длятся более четырех недель, стороны должны обсудить, какие меры применительно к дальнейшему исполнению договора следует принять. Если в течение последующих двух недель стороны не договорятся о принимаемых мерах, и не прекратится действие обстоятельств или их последствий, каждая из сторон будет вправе расторгнуть договор в порядке, предусмотренным законодательством РК.

10. Конфиденциальность

10.1. Каждая из Сторон Договора обязуется не разглашать третьим лицам условия Договора, а также сохранять строгую конфиденциальность финансовой, коммерческой и прочей информации (далее – Конфиденциальная информация), полученной от другой Стороны в ходе ведения переговоров, заключения и исполнения Договора.

10.2. Режим охраны Конфиденциальной информации Стороны соблюдают путём уведомления любого и каждого своего работника, и должностного лица о неразглашении Конфиденциальной информации другой Стороны в случае, если такая информация стала или будет ему доступна в силу исполнения своих служебных обязанностей. При этом в уведомлении Стороны ставят в известность своих работников и должностных лиц, что за разглашение Конфиденциальной информации другой Стороны, такой работник или должностное лицо несут ответственность в соответствии с законодательством Республики Казахстан. Срок режима конфиденциальности – бессрочно.

10.3. Передача Конфиденциальной информации третьим лицам, опубликование или разглашение возможны только с предварительного письменного согласия другой Стороны, а также по требованию прямо уполномоченных законодательством Республики Казахстан на получение такой информации органов и должностных лиц.

11. Разрешение споров

11.1. Все споры и разногласия, возникающие из настоящего Договора, разрешаются путем переговоров сторон.

11.2. В случае невозможности решения споров и разногласий указанным путем, споры и разногласия подлежат разрешению в судебном порядке, в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

12. Расторжение Договора

13.1. Подрядчик вправе расторгнуть настоящий Договор в одностороннем порядке, письменно предупредив об этом другую Сторону не менее, чем за 3 дня, в следующих случаях:

- некачественного выполнения Работ;

- использования некачественных материалов;

- срыв сроков выполнения Работ, которые влияют на качество Работ более двух раз.

В случае расторжения настоящего Договора по вышеизложенным причинам, Подрядчик направляет Субподрядчику письменное уведомление о расторжении Договора в одностороннем порядке.

13.2. В случае расторжения Договора, стороны в течение 5 (пяти) банковских дней со дня получения уведомления производят взаиморасчеты за фактически выполненные и принятые Сторонами объемы Работ в соответствии с условиями Договора и с учетом выплаты неустойки и убытков по Договору.

13.3. Расторжение настоящего договора по каким-либо иным причинам может быть произведено по соглашению сторон между сторонами с предупреждением одной из сторон не менее чем за 10 (десять) рабочих дней, по истечении которых договор считается расторгнутым.

14. Прочие условия Договора

14.1. Каждая из сторон настоящего Договора гарантирует другой стороне, что лицо, подписывающее настоящий Договор имеет на это соответствующие полномочия, в соответствии с уставом, законодательством Республики Казахстан.

14.2. Все дополнения, изменения и приложения к настоящему Договору действительны, имеют силу и являются неотъемлемыми частями настоящего Договора только в том случае, если они составлены в письменной форме, подписаны уполномоченными представителями сторон и скреплены печатями сторон.

14.3. Настоящий Договор вступает в силу с момента подписания Договора и действует до истечения Договора о государственных закупках работ, не связанных со строительством № _____ от «_____» _____ 2023г, а в части гарантийного срока до полного устранения дефектов.

14.4. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из сторон.

14.5. Все, что не предусмотрено Договором, регулируется законодательством Республики Казахстан.

14.6. При изменении почтовых, банковских реквизитов, юридического адреса, учредительных документов и иных реквизитов, сторона обязана в течение 3 рабочих дней с момента внесения таких изменений письменно уведомить другую сторону.

15. Реквизиты сторон

ТОО "Астана Тазалык"
г.Астана, район Байқоңыр,
проспект Аль-Фараби, 49/2
БИН 080940019334
БИК TSESKZKA
ИИК KZ67998ВТВ0000263205
АО "First Heartland Jusan Bank"
Тел.: 8/7172/54-60-78

ТОО
Адрес:
РНН
ИИН
ИИК

Генеральный директор

_____ Жусупов А.А.