Приложение 5

к Порядку осуществления предварительного квалификационного отбора субподрядных организаций

**ДОГОВОР СУБПОДРЯДА**

г. Астана «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2023 года

**ТОО «Астана Тазалык»,** именуемое в дальнейшем **«Подрядчик»,** в лице генерального директора **Жусупова Армана Амантаевича**, действующего на основании Устава, с одной стороны, и **ТОО « »,** именуемый в дальнейшем **«Субподрядчик»,** в лице ФИО, действующего на (основание), с другой стороны, далее совместно и по отдельности именуемые «Стороны/Сторона», на основании заключенного Договора о государственных закупках работ, не связанных со строительством № \_\_\_\_ от «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2023г., с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (*далее Заказчик*) пришли к соглашению о нижеследующем:

**1. Предмет договора**

1.1. В соответствии с настоящим Договором, Субподрядчик обязуется по заданию Подрядчика выполнить Работы (далее-Работа):в соответствии с Приложением 1 к Договору, являющимся неотъемлемой частью настоящего договора, а Подрядчик обязуется принять и оплатить выполненные Субподрядчиком Работы, в соответствии с условиями настоящего Договора.

1.2. Выполнение Субподрядчиком Работ надлежащего качества подтверждается ежемесячными Актами приемки выполненных Работ, которые подписываются уполномоченными представителями обеих Сторон.

1.3. Перечисленные ниже документы и условия, оговоренные в них, образуют Договор и считаются его неотъемлемой частью, а именно:

- настоящий Договор;

- техническая спецификация (Приложение 1);

- обоснование цены.

**2. Цена договора и условия оплаты**

2.1. Общая сумма настоящего договора составляет.

2.2. Стоимость Работ, которые должен выполнить Субподрядчик не могут быть изменены Субподрядчиком в одностороннем порядке в сторону увеличения.

2.3. Генподрядчик оставляет за собой право в одностороннем порядке уменьшить или увеличить объемы работ и сумму договора, но не более 50% от суммы основного договора.

**3. Порядок начала работ и сроки выполнения работ**

3.1. Подрядчик, получивший сообщение от Субподрядчика о готовности к сдаче результата выполненных по настоящему Договору Работ, обязан немедленно приступить к их приемке в течение 3 (трех) рабочих дней.

3.2. Подрядчик обязан в срок не позже 5 (пяти) рабочих дней со дня получения подписанного Субподрядчиком Акта выполненных работ, подписать его со своей стороны и направить подписанный им экземпляр Акта выполненных работ Субподрядчику или предоставить Субподрядчику письменный мотивированный отказ от приемки Работ.

Мотивированные возражения, изложенные в письменном отказе Подрядчика от подписания Акта выполненных работ, должны содержать четкий перечень несоответствий выполненных Работ и/или результатов их оказания условиям настоящего Договора.

Субподрядчик обязуется внести согласованные Сторонами изменения в результат Работ и/или устранить недостатки работ в течение 7 (семи) рабочих дней или в иной согласованный с Подрядчиком срок.

В этом случае, после устранения недостатков, Субподрядчик повторно направляет Подрядчику Акт выполненных работ, который Подрядчик обязан подписать в течение 5 (пяти) рабочих дней и направить подписанный экземпляр Субподрядчику.

Работы по настоящему Договору могут быть выполнены Субподрядчиком досрочно. Срок выполнения Работ в целом или срок выполнения их отдельного этапа увеличивается соразмерно сроку, который необходим для реализации замечаний Подрядчика.

3.7. Приемка Работ производится ответственными специалистами Подрядчика.

3.8. Работы считаются принятыми, если Акты выполненных работ подписаны представителями Субподрядчика и Подрядчиком, а также скреплены соответствующими печатями Сторон.

3.9. Срок завершения договора:

**4. Порядок и условия расчетов**

4.1. Стороны устанавливают следующий порядок расчета: Подрядчик осуществляет оплату по факту выполнения Работ, после подписания актов выполненных Работ.

Платежи по настоящему договору производятся Подрядчиком по мере поступления денежных средств по данному объекту на счет Подрядчика от Заказчика, но не позднее 30 (тридцати) рабочих дней.

Необходимые документы, предшествующие оплате: электронная счет-фактура с описанием, указанием общей суммы выполненных работ, представленная Субподрядчиком/ Подрядчику, акт приемки выполненных Работ.

4.2. Денежные расчеты между Сторонами осуществляются в безналичной форме путем перечисления денежных средств на расчетный счет Субподрядчика.

4.3. Оплата Работ по объекту в целом производится от выполненных работ, поручаемых Субподрядчику.

4.4. Объем выполняемых работ оговорен в Приложении 1 к Договору.

**5. Обязательства сторон**

**5.1. Обязательства Субподрядчика:**

5.1.1. Выполнить Работы качественно, в срок и с соблюдением всех условий настоящего Договора, и сдать выполненные Работы Подрядчику.

5.1.2. Осуществлять производство Работ в строгом соответствии с требованиями технической спецификации, договором. Любые изменения допускаются только с согласия Подрядчика, выраженного в письменной форме.

5.1.3. Использовать для выполнения своих обязательств по Договору квалифицированную рабочую силу, которая является необходимой для качественного и своевременного выполнения Работ, а также привлекать специалистов, квалификация, опыт и компетенция которых позволят осуществлять надлежащее руководство за выполняемыми Работами. Размещение персонала Субподрядчика и иных лиц, которые заняты выполнением Работ на Объекте, включая их доставку к месту Работы на протяжении всего срока действия договора, и все расходы, связанные с этим, является обязанностью Субподрядчика.

Нести ответственность за обеспечение техники безопасности всех выполняемых им Работ.

5.1.5. Назначить ответственных за производство Работ на Объектах из числа своего персонала на период выполнения Работ.

5.1.6. Осуществлять уборку и надлежащее содержание объектов в части производимых им Работ.

5.1.7. Субподрядчик обязан обеспечить защиту выполненных Работ, оборудования, ресурсов и прочих материалов, связанных с Работами от всех видов ущерба, повреждения, уничтожения, связанных с дождём, морозом, пожаром, кражами и прочими причинами.

5.1.8. Субподрядчик не должен передавать кому-либо обязательства по настоящему договору.

5.1.9. Субподрядчик обязуется предоставить Подрядчику необходимые исполнительные документации.

5.1.10. Исполнить другие обязательства, выполнение которых возложено на него договором, технической спецификацией и законодательством Республики Казахстан.

5.1.11. Доставку своих работников к месту выполнения Работ и обратно по окончании рабочего дня Субподрядчик осуществляет собственным транспортом.

**5.2. Обязательства Подрядчика:**

5.2.1. Подрядчик и представители Заказчика могут проводить технический контроль выполняемых Работ для подтверждения их соответствия требованиям, указанные в технической спецификации (Приложение 1 к Договору).

5.2.2. Производить оплату выполненных Субподрядчиком Работ в соответствии с Договором.

5.2.3. При обнаружении отступлений от условий настоящего Договора, ухудшающих результат Работы и/или иных недостатков в Работе сообщить об этом Субподрядчику.

5.2.4. Выполнить в полном объеме все свои обязательства, предусмотренные настоящим Договором.

**6. Устранение обнаруженных дефектов**

6.1. Подрядчик письменно уведомляет Субподрядчика о любых обнаруженных дефектах. Согласование срока устранения дефектов оформляется двусторонним актом. В случае обнаружения недостатков Субподрядчик обязан без увеличения Цены Договора в согласованный с Подрядчиком срок устранить дефекты.

6.2. Все расходы, связанные с таким устранением дефектов другими лицами, должны оплачиваться Субподрядчиком по счетам Подрядчика, а в случае их неоплаты расходы возмещаются путем удержания Подрядчиком соответствующих сумм из очередных платежей, причитающихся Субподрядчику.

**7. Гарантии**

7.1 Субподрядчик гарантирует Подрядчику, что результаты выполнения работ по Договору будут соответствовать техническим спецификациям, что Работы будут выполнены без дефектов, снижающих их качество до уровня, не соответствующего требованиям технической спецификации. Работы, не соответствующие этим требованиям, в том числе содержащие недостаточно обоснованные и несанкционированные изменения признаются дефектными. По требованию Подрядчика предоставляет документы, удостоверяющие соответствие качества результатов выполнения работ техническим спецификациям.

7.2 Субподрядчик предоставляет гарантию Подрядчику на выполненные работы.

7.3 Субподрядчик обеспечивает защиту выполненных Работ и всех материалов, оборудования, ресурсов и прочих позиций, связанных с Работами (при их наличии), от всех видов ущерба, повреждения, уничтожения, связанных с климатическими осадками, наводнением, морозом, пожаром, кражами и прочими причинами.

**8. Ответственность сторон**

8.1. За нарушение сроков окончания Работ Субподрядчик обязан уплатить Подрядчику штраф в размере 0,1 (ноль целая одна десятая) процентов от суммы договора за каждый календарный день просрочки, но не более 10 (десяти) процентов от общей суммы Договора.

8.2. Если материалы и/или выполненные Субподрядчиком Работы, не будут соответствовать требованиям по качеству, определенным в настоящем Договоре и/или Субподрядчик не устранит дефекты и недостатки в пределах сроков, установленных Подрядчиком, Субподрядчик возмещает Подрядчику причиненные ущерб и убытки, которые понес Подрядчик в связи с нарушением Субподрядчиком своих обязательств.

8.3. За нарушение Субподрядчиком гарантийных обязательств, он уплачивает Подрядчику неустойку в размере 0,1 % от стоимости Договора, за каждый день просрочки.

8.4. Подрядчик вправе при расчетах с Субподрядчиком удерживать суммы неустойки (пеня и штраф), предусмотренные Сторонами в соответствии с настоящим Договором, а также убытки, предусмотренные настоящим Договором и законодательством Республики Казахстан, из сумм, подлежащих оплате Субподрядчику за выполненные Работы, при условии предоставления Субподрядчику всех документов (претензии, акты, справки о выявленных дефектах и недостатках), подтверждающих обоснованность и размер неустойки (пени и штрафа) и убытков.

8.5. Уплата штрафных санкций не освобождает Стороны от выполнения обязательств по Договору. Каждая сторона несет ответственность за убытки, причиненные нарушением его обязательств по договору.

**9. Обстоятельства непреодолимой силы**

9.1. Обстоятельствами непреодолимой силы являются наступившие обстоятельства, находящиеся за пределами контроля и влияния сторон и делающие невозможным выполнение ими своих обязательств по договору. К таким обстоятельствам, но, не ограничиваясь ими, относятся: война, военные действия (независимо от того, объявлена ли война), вторжение иностранных противников, восстание, революция, саботаж, военный переворот или узурпация власти, или гражданская война;

-ионизирующее излучение или радиоактивное заражение от ядерного топлива или ядерных отходов, образовавшихся вследствие использования ядерного топлива или других опасных свойств, какой бы то не было взрывоопасной ядерной установки или ее компонентов;

ударные волны, вызванные самолетами или другими воздушными судами, летящими на звуковых или сверхзвуковых скоростях;

бунт или беспорядки, если только они не ограничиваются исключительно персоналом Подрядчика или происходят в связи с выполнением Работ;

- любое проявление природных стихий или других обстоятельств, которые находятся вне контроля любой из сторон, и которые Стороны не имели разумной возможности предвидеть;

9.2. Сторона, для которой создалась невозможность исполнения своих обязательств по договору в связи с наступлением вышеперечисленных обстоятельств, обязана не позднее трех календарных дней с момента их наступления известить в письменной форме другую сторону.

9.3. Указанное извещение должно содержать данные о начале и характере обстоятельств, а также их возможных сроках и последствиях применительно к дальнейшему выполнению договора.

9.4.0бстоятельства, освобождающие одну или обе стороны от ответственности по договору, должны быть удостоверены компетентным государственным органом РК.

9.5. Если такие обстоятельства или их последствия, длятся более четырех недель, стороны должны обсудить, какие меры применительно к дальнейшему исполнению договора следует принять. Если в течение последующих двух недель стороны не договорятся о принимаемых мерах, и не прекратится действие обстоятельств или их последствий, каждая из сторон будет вправе расторгнуть договор в порядке, предусмотренным законодательством РК.

**10. Конфиденциальность**

10.1. Каждая из Сторон Договора обязуется не разглашать третьим лицам условия Договора, а также сохранять строгую конфиденциальность финансовой, коммерческой и прочей информации (далее – Конфиденциальная информация), полученной от другой Стороны в ходе ведения переговоров, заключения и исполнения Договора.

10.2. Режим охраны Конфиденциальной информации Стороны соблюдают путём уведомления любого и каждого своего работника, и должностного лица о неразглашении Конфиденциальной информации другой Стороны в случае, если такая информация стала или будет ему доступна в силу исполнения своих служебных обязанностей. При этом в уведомлении Стороны ставят в известность своих работников и должностных лиц, что за разглашение Конфиденциальной информации другой Стороны, такой работник или должностное лицо несут ответственность в соответствии с законодательством Республики Казахстан. Срок режима конфиденциальности – бессрочно.

10.3. Передача Конфиденциальной информации третьим лицам, опубликование или разглашение возможны только с предварительного письменного согласия другой Стороны, а также по требованию прямо уполномоченных законодательством Республики Казахстан на получение такой информации органов и должностных лиц.

**11. Разрешение споров**

11.1. Все споры и разногласия, возникающие из настоящего Договора, разрешаются путем переговоров сторон.

11.2. В случае невозможности решения споров и разногласий указанным путем, споры и разногласия подлежат разрешению в судебном порядке, в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

**12. Расторжение Договора**

13.1. Подрядчик вправе расторгнуть настоящий Договор в одностороннем порядке, письменно предупредив об этом другую Сторону не менее, чем за 3 дня, в следующих случаях:

- некачественного выполнения Работ;

- использования некачественных материалов;

- срыв сроков выполнения Работ, которые влияют на качество Работ более двух раз.

В случае расторжения настоящего Договора по вышеизложенным причинам, Подрядчик направляет Субподрядчику письменное уведомление о расторжении Договора в одностороннем порядке.

13.2. В случае расторжения Договора, стороны в течение 5 (пяти) банковских дней со дня получения уведомления производят взаиморасчеты за фактически выполненные и принятые Сторонами объемы Работ в соответствии с условиями Договора и с учетом выплаты неустойки и убытков по Договору.

13.3. Расторжение настоящего договора по каким-либо иным причинам может быть произведено по соглашению сторон между сторонами с предупреждением одной из сторон не менее чем за 10 (десять) рабочих дней, по истечении которых договор считается расторгнутым.

**14. Прочие условия Договора**

14.1. Каждая из сторон настоящего Договора гарантирует другой стороне, что лицо, подписывающее настоящий Договор имеет на это соответствующие полномочия, в соответствии с уставом, законодательством Республики Казахстан.

14.2. Все дополнения, изменения и приложения к настоящему Договору действительны, имеют силу и являются неотъемлемыми частями настоящего Договора только в том случае, если они составлены в письменной форме, подписаны уполномоченными представителями сторон и скреплены печатями сторон.

14.3. Настоящий Договор вступает в силу с момента подписания Договора и действует до истечения Договора о государственных закупках работ, не связанных со строительством № \_\_\_\_ от «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2023г, а в части гарантийного срока до полного устранения дефектов.

14.4. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из сторон.

14.5. Все, что не предусмотрено Договором, регулируется законодательством Республики Казахстан.

14.6. При изменении почтовых, банковских реквизитов, юридического адреса, учредительных документов и иных реквизитов, сторона обязана в течение 3 рабочих дней с момента внесения таких изменений письменно уведомить другую сторону.

**15. Реквизиты сторон**

|  |  |
| --- | --- |
| **ТОО "Астана Тазалық"**  **г.Астана, район Байқоңыр,**  **проспект Аль-Фараби, 49/2**  **БИН 080940019334**  **БИК TSESKZKA**  **ИИК KZ67998BTB0000263205**  **АО "First Heartland Jusan Bank"**  **Тел.: 8/7172/54-60-78**  **Генеральный директор**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Жусупов А.А.** | **ТОО**  Адрес:  РНН  ИИН  ИИК    **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** |

**Лист согласования к Порядку**

**осуществления предварительного квалификационного отбора**

**субподрядных организаций ТОО «Астана Тазалық»**

**для совместного участия в конкурсах государственных закупок**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **ФИО** | **Должность** | **Подпись** |
| 1 | Жусупов А.А. | Генеральный директор |  |
| 2 | Калмахамбетов С.Т. | Заместитель  генерального директора |  |
| 3 | Оразбеков А.А. | Заместитель  генерального директора |  |
| 4 | Рысбеков Е.С. | Заместитель  генерального директора |  |
| 5 | Ануарбеков Ж.А. | Руководитель юридического отдела |  |
| 6 | Қайнарбекұлы О. | Руководитель службы безопасности |  |
| 7 | Маселов Т. | Офицер Комплаенс службы |  |
| 8 | Шадура М.А. | Руководитель отдела государственных закупок |  |
| 9 | Даурбеков Р.А. | Руководитель производственно- технического отдела |  |